

Die MARCO DÄTWYLER GRUPPE ist eine im Baunebengewerbe führende, national tätige Unternehmensgruppe.

Als Ihr nächstes Karriereziel bieten wir Ihnen eine spannende Tätigkeit als

IT-Administrator (m/w/d) 100%

für unsere Unternehmensgruppe mit mehreren Standorten und Tochtergesellschaften
Arbeitsort: Härkingen, Reisetätigkeit punktuell erforderlich.

Ihr Aufgabenbereich

Sie übernehmen eine zentrale Rolle im gruppenweiten IT-Betrieb & Support und stellen sicher, dass unsere Mitarbeitenden in den verschiedenen Gesellschaften zuverlässig, effizient und sicher arbeiten können.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören

- Betreuung des First- und Second-Level-Supports für sämtliche internen IT-Anfragen (vor Ort, telefonisch und remote)
- Einrichtung, Verwaltung und Wartung von Arbeitsplätzen, Notebooks, Druckern, Mobilgeräten und weiterer Peripherie
- Verantwortung für Benutzerverwaltung, Berechtigungen und Lizenzierung (Microsoft 365, Active Directory)
- Betreuung, Schulung und Support im Bereich Microsoft Teams, SharePoint, Office-Anwendungen und weiteren Tools
- Mitwirkung bei IT-Projekten in der Gruppe – insbesondere im Bereich Abacus, Digitalisierung und IT-Sicherheit
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern sowie internen Fachbereichen (HR, Finanzen, Geschäftsleitung)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Standardisierung der gruppenweiten IT-Infrastruktur

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik EFZ oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige praktische Erfahrung und Tätigkeiten in ähnlicher Funktion
- Fundierte Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Windows 10/11, Microsoft 365, Teams, SharePoint)
- Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise Abacus, ist ein klarer Vorteil
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Selbstständigkeit und lösungsorientiertes Denken
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und vertrauenswürdige Arbeitsweise
- Freude an der teamübergreifenden Zusammenarbeit sowie Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten

Was wir Ihnen bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position mit Entwicklungspotenzial
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative
- Aktive Mitarbeit in einer dynamischen Unternehmensgruppe mit flachen Hierarchien
- Unterstützung bei Weiterbildungen und persönlichen Entwicklungsschritten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten
- Kostenloser Parkplatz und gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an christoph.kueffer@mdgruppe.ch.